

第67回日本学校農業クラブ全国大会
平成28年度 大阪大会

参加申込要領

付 全国農業高等学校長協会：第138回全国理事会
第133回総会並びに平成28年度秋季研究協議会

参加申込要領



【大会スローガン】

集え！天下の台所 今こそ見せたれ 農クの魂
大阪に集いし 農クの仲間！

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会事務局

大阪府立農芸高等学校

〒587-0051 大阪府堺市美原区北余部595-1

事務局専用 TEL・FAX 072-350-8278

URL <http://www.ffj67.org/>

目次

【クラブ員・教職員申込要領】

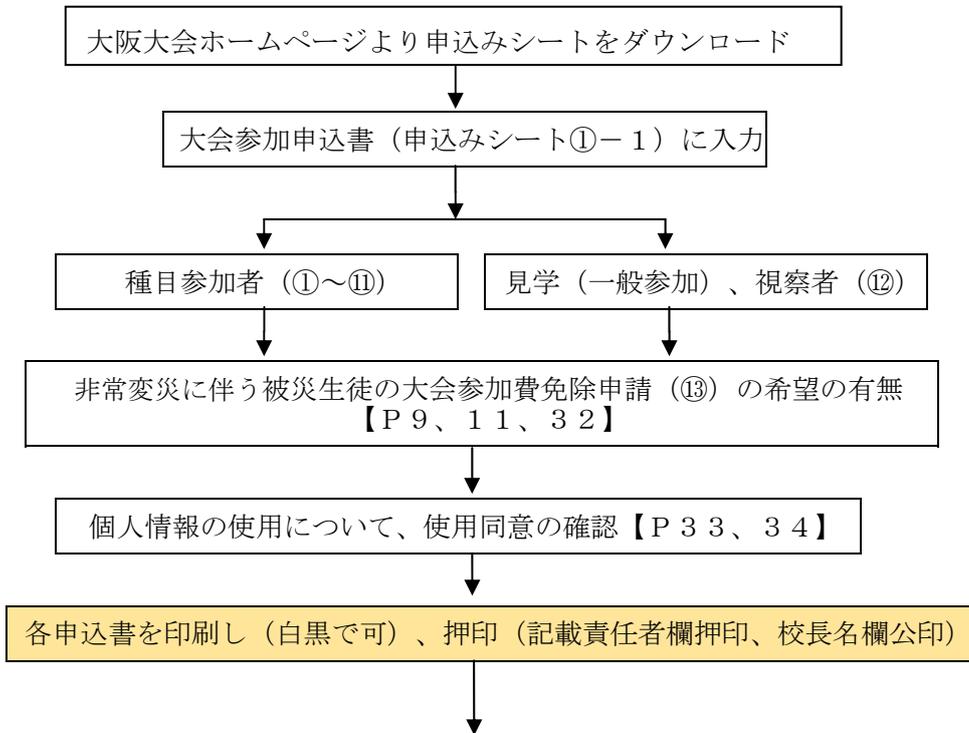
I	各単位クラブからの申込みの流れ	
1	各単位クラブからの参加申込みの流れ	1
2	申込み後の変更・取消	4
3	非常変災に伴う大会参加費免除の申請	4
4	申込み先及び振込方法	4
5	問い合わせ	5
II	都道府県連盟から大阪大会事務局までの申込書提出の流れとお願い	6
III	データ入力の実際	7
IV	参加申込み及び参加にあたっての留意点	11
V	各種目等の申込み・参加の留意点	
1	プロジェクト発表会	12
2	意見発表会	13
3	平板測量競技会	13
4	農業鑑定競技会	14
5	クラブ員代表者会議	15
6	理事会、秋季代議員会、大会式典	16
7	見学者、視察団	17
VI	エントリーシート、発表原稿及び発表要旨集用原稿の作成要領	
1	提出種目及び提出書式等	18
2	原稿作成例	18
VII	クラブ員代表者会議参加者レポート作成要領	
1	レポート提出書式等	19
2	レポート作成例	19
VIII	申込みシートのプリントアウト書式について (申込鑑、大会申込み①-1・2、各種目等の申込み②~⑫、参加費免除申請書⑬)	20
IX	大阪大会における個人情報の取り扱いについて	33
X	参考資料	
1	第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会 発表・出場順一覧	35
2	第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会 種目別シャトルバス配車一覧	36
XI	宿泊・昼食・シャトルバスの取り扱いについて (近畿日本ツーリスト株式会社より)	38
	【校長・指導主事申込要領】	41
	【全国大会に関する問い合わせ（FAX送信票）】	45
	【参加申込み後の変更・取消届（FAX送信票）】	46

I 各単位クラブからの申込みの流れ

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会の申込みは、次の手順で行ってください。

1 各単位クラブからの参加申込みの流れ

1 クラブ員・教職員



データ保存

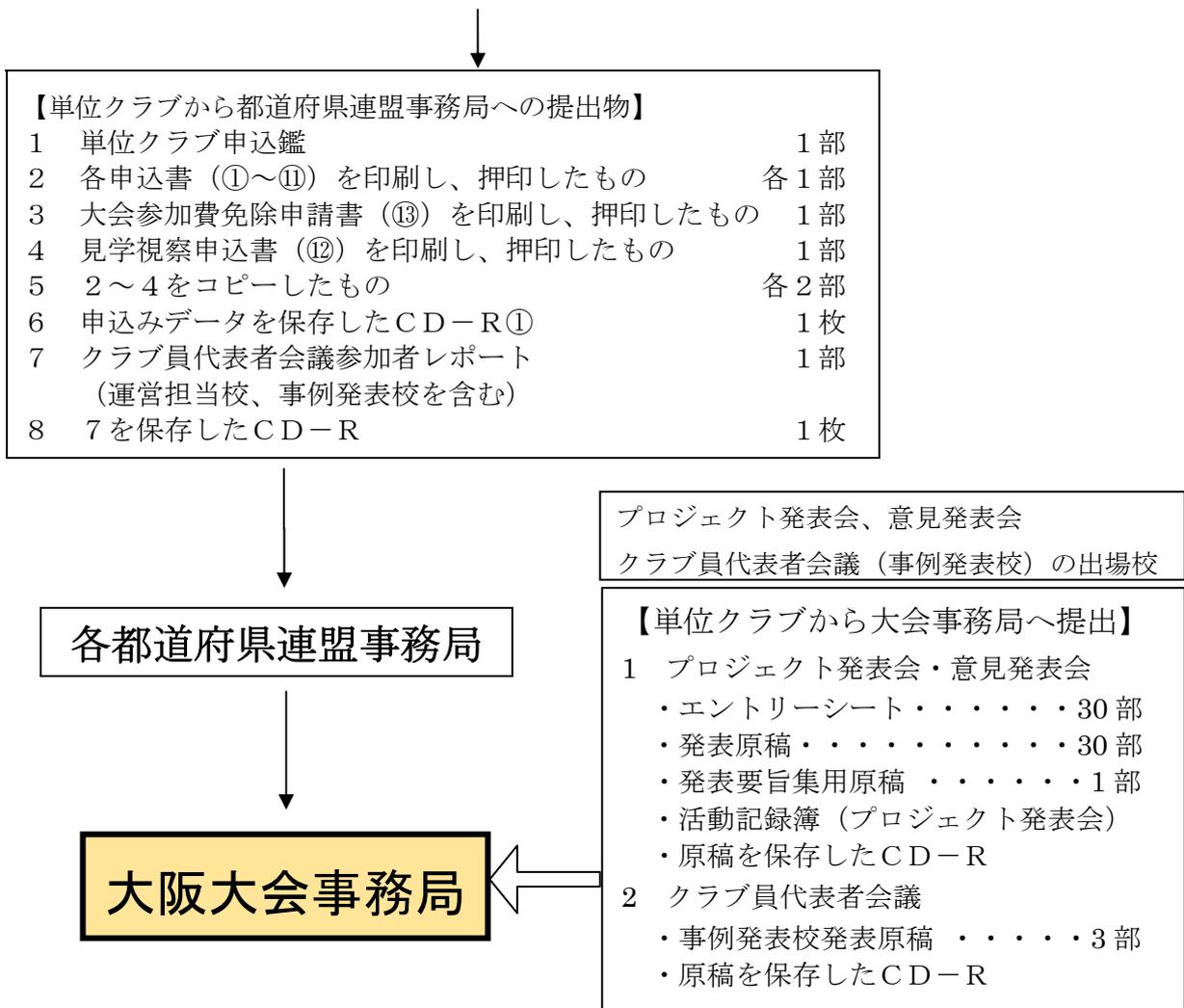
- 単位クラブ申込みデータ保存CD-R
(ファイル名「農コード番号+学校名+①」で保存)
※油性ペンで盤面にも記入
※農コード番号は、半角で入力してください。



【クラブ員代表者会議参加者がいる場合】

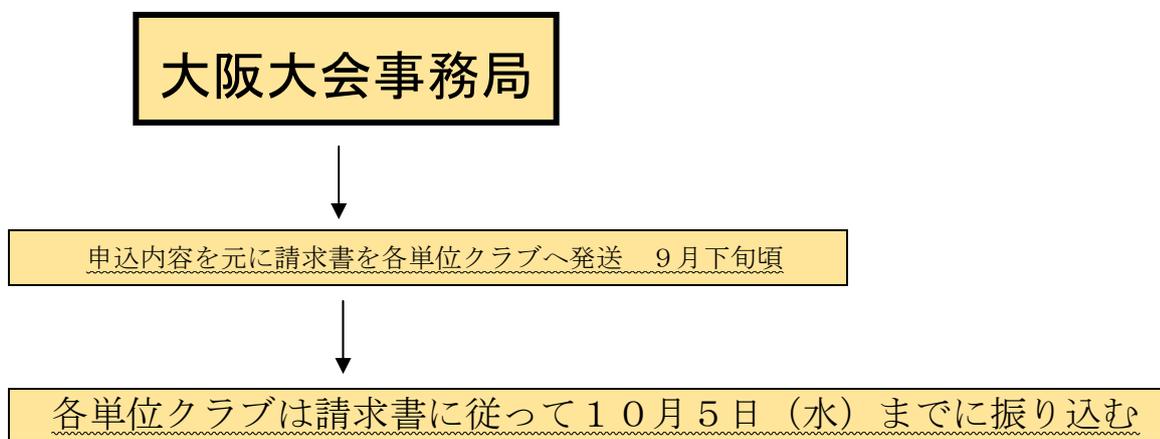
- クラブ員代表者会議レポート保存データCD-R
(ファイル名「農コード番号+学校名+クラ代レポート」で保存)
※油性ペンで盤面にも記入



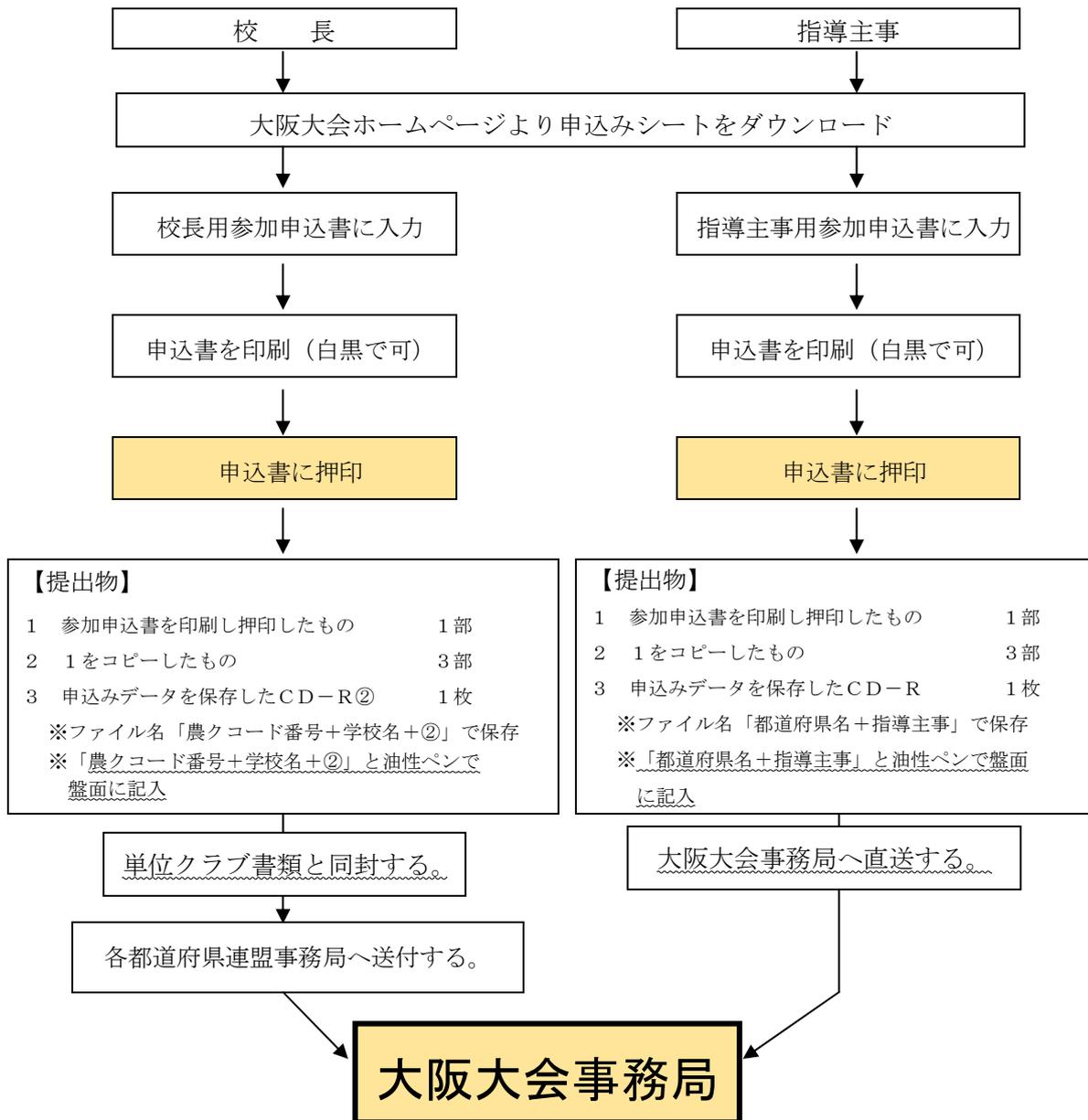


参加申込期限平成28年9月5日(月)消印有効

※申込みデータを保存するCD-Rは、各単位クラブ及び都道府県連盟事務局で用意してください。

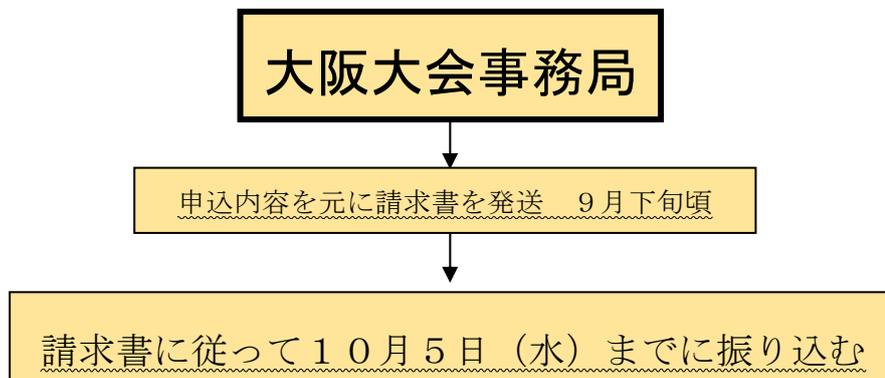


2 校長・指導主事（P41～44）



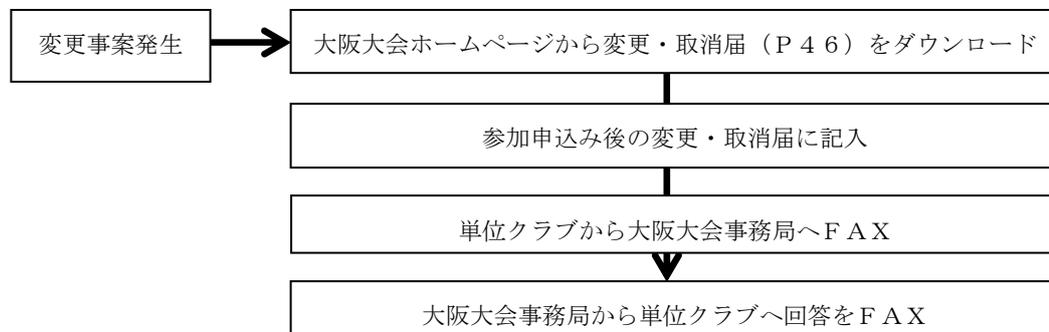
平成28年9月5日（月） 消印有効

※申込みデータを保存するCD-Rは、各単位クラブ等で用意してください。



② 申込み後の変更・取消

- 1 申込み内容を訂正する場合や、やむを得ない事情が生じた場合にのみ、9月13日（火）17時まで受け付けます。それ以降はいかなる場合も受け付けません。
- 2 変更を行う場合は注意事項をご確認いただき、各単位クラブから次の手順で行ってください。



<注意事項>

- 1 届出用紙は明瞭に記入し、記入漏れのないようにしてください。
- 2 大会事務局から返信された回答用紙は変更の証明書になりますので、大切に保管してください。

③ 非常変災に伴う大会参加費免除の申請（P32）

非常変災に伴う被災生徒の大会参加費の免除を希望する場合は、参加費免除申請書⑬（校長名に公印、記載責任者に押印）を提出してください（P32）。参加申込書（P21）の対象者に「✓」印をドロップダウンリストから選択すると免除申請書に反映されます。



参加費の免除申請対象者のセルをクリック

⇒右に現れる▼をクリック

⇒ドロップダウンリストから「✓」印を選ぶ。

④ 申込み先及び振込方法

1 申込み先

各都道府県連盟は単位クラブより提出された書類を取りまとめ、大阪大会事務局へお送りください。

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会事務局
〒587-0051 大阪府堺市美原区北余部595-1（大阪府立農芸高等学校内）
TEL・FAX 072-350-8278

2 大会参加費の振込方法

(1) 振込方法

- ア 大会事務局から郵送された請求書に従って、金融機関から単位クラブごとに振り込んでください。
- イ 振込（払込）手数料は各校（依頼人）でご負担ください。
- ウ 振込（払込）依頼人の住所・氏名欄には単位クラブの住所と学校名を記入してください。
- エ 期日までにお振り込みができない場合は、専用用紙にてFAXをお願いします。
（大阪大会ホームページ上からダウンロード）

(2) 振込先

振込先	三菱東京UFJ銀行
支店名	千代田支店
預金種目	普通
口座番号	2566152
口座名義	近畿 ^{きんき} 日本 ^{にっぽん} ツーリスト株式会社

(3) 領収書

ア	大会参加費(5,000円/1人)のみ発行し、大会式典終了後に各都道府県連盟事務局校へまとめてお渡しします。その他の領収書については、金融機関の振込金(払込金)受領書をもって代えさせていただきます。
イ	その他の領収書が必要な場合には、大会終了後、大阪大会ホームページ上に領収書の書式を掲載いたしますので、書式を参考に作成し、切手を貼った返信用封筒と一緒に大会事務局まで送付してください。

(4) 宿泊費の返金について

宿泊等のキャンセルに伴う返金については、大会終了後1ヶ月以内に申込みシートに記載された口座へ返金いたします。不明な点や口座が異なる場合は、FAXにて以下までお知らせください。

<近畿日本ツーリスト(株)大阪教育旅行支店 担当:小野 高明・松田 剛・山本 泰三>

5 問い合わせ

お問い合わせは必ずFAXにて、P45の「問い合わせ専用FAX用紙」をご利用ください。

(大阪大会ホームページからダウンロードしてください。)

なお、記入漏れ(宛名、FAX番号等)や番号のかけ間違いにはご注意ください。

1 各種目競技に関すること

①プロジェクト発表会(担当 教諭 中島 孝造)	②代議員会(担当 教諭 三ノ丸 英巳)
③大会式典(担当 首席 喜多村 晴幸)	
大阪府立農芸高等学校 FAX 072-361-0684	
④意見発表会(担当 教諭 清水 毅夫)	
大阪府立能勢高等学校 FAX 072-737-1046	
⑤農業鑑定競技会(担当 教諭 足立 享志)	⑥平板測量競技会(担当 教諭 西村 伸郎)
⑦クラブ員代表者会議(担当 首席 南出 孝明)	
大阪府立園芸高等学校 FAX 072-761-9295	
⑧大阪府の農業展(担当 教諭 山田 哲)	
大阪府立貝塚高等学校 FAX 072-432-5271	

2 宿泊・弁当・交通手段に関すること

近畿日本ツーリスト株式会社 大阪教育旅行支店
第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会係 担当 小野 高明・松田 剛・山本 泰三
〒550-0013 大阪市西区新町1-16-1 太陽日酸新町ビル3階
TEL 06-6533-0710 (祝祭日を除く月~金9:30~17:30)
FAX 06-6533-0719 (終日受信)

3 全国大会実施基準に関すること

日本学校農業クラブ連盟事務局
〒102-0074 東京都千代田区九段南4-3-3 シルキーハイツ九段南2号館104号室
TEL 03-5357-1661
FAX 03-5357-1667

4 大会参加及び全国大会大阪大会実施要項に関すること

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会事務局（大阪府立農芸高等学校内）
 〒587-0051 大阪府堺市美原区北余部595-1 担当 葉山 佳秀、上武 茂昭、烏谷 直宏
 事務局専用 TEL・FAX 072-350-8278

II 都道府県連盟から大阪大会事務局までの申込書提出の流れとお願い

1 提出書類等について

各単位クラブから
提出された書類

(P2 都道府県連盟事務局への提出物参照)

都道府県連盟事務局

①提出された書類を、原本・コピー毎に農クコード番号順にまとめて、それぞれをクリップで留めてください。(ホッチキスは不可)
 ②各単位クラブから届いたクラブ員・教職員用、クラブ員代表者会議レポート、校長用のCD-Rデータを、さらにそれぞれ1枚ずつのCD-Rにまとめ、保存してください。
 ③申込鑑(P20)に記入の上、同封いたしました返信用封筒に各書類を入れ、期日までに大阪大会事務局まで郵送してください。

大阪大会事務局に送付

9月5日(月)締切
消印有効

【都道府県連盟事務局からの提出物】

○都道府県連盟申込鑑

●赤ライン封筒

各種目等参加申込書②～⑪

●緑ライン封筒

ア 各単位クラブからの申込鑑

イ 参加申込書①-1.2

ウ 見学視察申込書⑫

エ 大会参加費免除申請書⑬

オ 各単位クラブ提出CD-R（盤面に農クコード番号+学校名+①および②）

カ 各単位クラブのデータをまとめて保存したCD-R（クラブ員・教職員用①、校長用②）

原本・コピー毎に
農クコード番号順にまとめ、
それぞれクリップで留める。

各単位クラブの
ファイル名を
「農クコード番号
+学校名
+①(クラブ員・教職員)
または②(校長)」
にして保存する。

生徒・教職員



校長



データを取りまとめ、
CD-Rに保存する。



都道府県連盟名と
クラブ員・教職員は①
校長は②と油性ペン
で盤面に記載する。

●青ライン封筒

ア クラブ員代表者会議参加者レポート

イ 各単位クラブのレポートを保存したCD-R
(各単位クラブのファイルは「農クコード番号+学校名+
クラ代レポート」で保存)

ウ 各単位クラブのレポートデータをまとめて保存したCD-R

※盤面に「都道府県連盟名+クラ代レポート」と油性ペンで記入



2 お願い

- 1 各単位クラブからの提出期限等は周知徹底し、申込み期限を厳守してください。
- 2 申込みデータを保存するCD-Rは、各都道府県連盟事務局で用意してください。
- 3 発送経費は各都道府県連盟でご負担をお願いします。

Ⅲ データ入力の実際

1 入力から保存まで

大阪大会ホームページ (<http://www.ffj67.org>) より
参加申込み用ファイルをダウンロードする。(7月下旬に掲載予定)

申込み用ファイルをデスクトップに保存する。
(ファイル名: 農クコード番号(半角) + 学校名 + ①(クラブ員・教職員) または ②(校長))

Excel でファイルを開く (Version は 2000 以降を使用すること)

必要なデータを入力して上書き保存する。

CD-R にファイルを保存し、農クコード番号と学校名および①(校長は②を記入) を油性ペンで盤面に書き入れる。

CD-R を各都道府県連盟事務局へ提出する (各単位クラブ提出物と一緒に)。(P 2)

2 入力作業

基本的な
入力ルール

- 黄色セル → 入力する。
- 白セル → プリント後に手書きする。
- 緑セル → 入力しない (基礎データ入力後反映される)。

1 大会参加申込書基礎データの入力 (大会参加申込書①-1)

ファイルを開くと、図のような画面がでます。破線内が共通部分です。このデータは他の申込みシートにリンクしています。

[大会参加申込書①] 日本学校農業クラブ全国大会 参加申込書①						
農クコード	ブロック連盟名	都道府県連盟名	学校名	校長名	TEL	学校住所
				印		
			課程	学校名フリガナ	記載責任者	FAX

農クコード番号を入力

ブロック連盟名・都道府県名・学校名・TEL・学校住所が自動的に入力される。

(1) 農クコード番号の入力

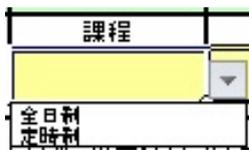
入力すると、ブロック連盟名、都道府県名、学校名、TEL、学校住所が自動的に入力されます。

入力方法	Master	申込経	申込シート①-1・2	プロⅠ類②	プロⅡ類③	プロⅢ類④	意見Ⅰ類⑤	意見Ⅱ類⑥
------	--------	-----	------------	-------	-------	-------	-------	-------

各校の農クコード番号は参加申込書ファイル内にある Master シートを参照

(2) 課程の入力

課程のセルをクリックして、ドロップダウンリストから選択してください。



課程のセルをクリック ⇒右に現れる▼をクリック
⇒ドロップダウンリストから該当課程を選ぶ。

- (3) 校長名
(4) 学校名フリガナ
(5) 記載責任者
(6) F A X
- } 手入力してください。

2 大会参加申込み (②~⑫)

基礎データの入力が終了したら、Excel申込みシートに必要な事項を入力してください。

3 氏名の入力について

氏名、フリガナともに、姓と名前を別々に入力してください。
その際、半角は使わないように注意してください。

氏名		フリガナ	
姓	名	姓	名
大阪	大会	オオサカ	タイカイ

4 氏名等のデータについて

- 大会運営は、申込みデータにある氏名を使用します。くれぐれも入力ミスがないようにしてください。
- 最優秀賞等における賞状揮毫に正しい氏名が必要です。次のような点にご留意いただき申込み用紙に処理をお願いします。(パソコンで出力できない場合等)

氏名	備考	処理の流れ
渡 (辺) 太郎 ●	邊 辻	(ア) PCでの代用文字を赤ペンで囲む。 (イ) 備考欄に正しい文字を朱書きで手書きする。 (ウ) 氏名の最後に● (“まる”で変換)を入力しておく。 ※コピーしたものにも、赤でマークする。
(辻) 三太郎 ●		

※ 大会に関わる印刷物(大会誌)及びホームページに掲載する大会結果には代用文字を使用しますので、ご了承ください。

5 大会参加費の免除申請（P 3 2）

大会参加申込書①-1の対象生徒の「参加費の免除申請対象者」の欄に、「✓」印をドロップダウンリストから選択してください。

免除対象者の情報が、参加費免除申請書③に直接反映されます。その申請用紙の校長氏名欄に公印、記載責任者印を押印し、提出してください。

参加費の免除申請対象者のセルをクリック
⇒右に現れる▼をクリック
⇒ドロップダウンリストから「✓」印を選ぶ。

6 入力上の注意

- (1) 引率者が他校職員の場合
(都道府県連盟で調整等) → 引率者の氏名を入力しない。
(自校で引率する場合のみ、引率者の氏名を入力する。)
※支払いの重複が起こります。
- (2) 同姓同名の場合 → 氏名の最後に①、②をつける。
- (3) 教職員の引率・見学・視察 → 学科名及び学年は空欄にしておく。

7 引率者の緊急連絡先について【重要】

引率者は各競技申込書②～⑫の入力欄に、携帯電話番号を忘れず入力してください。

8 その他

- (1) シャトルバスの利用についてはP 3 6、P 3 7をご覧ください。
- (2) 農業鑑定競技会CD-ROM写真集及び写真集の購入を希望される学校は、大会申込書①-2に必要枚数を入力してください。

写真集は各分野とも2,800円（税・送料込み）

CD-ROM写真集（全分野）は、3,000円（税・送料込み）

農業鑑定競技会 CD-ROM写真集・写真集の申込み(写真集は必要枚数を分野ごとに注文数を入力して下さい)									
CD-ROM写真集枚数	写真集合計	農業	園芸	畜産	食品	森林	土木	造園	生活

↑ 直接入力

直接入力

3 入力手順

パソコンで入力

大会申込書①-1 に以下の事項を入力

- ①参加形態
- ②学科名
- ③学年
- ④氏名
- ⑤フリガナ
- ⑥性別
- ⑦大会参加費免除対象
- ⑧宿泊
- ⑨シャトルバス
- ⑩弁当

各種参加申し込みシートへ入力
黄色セルに必要な事項を入力
注①引率者の携帯番号を必ず入力
注②姓名に外字がある場合は備考欄に記入
注③生徒の氏名は必ず本人が確認
注④姓名の入力に関しては、P 8 参照

入力間違いがないか十分に確認し、保存する。

申し込み用紙等を印刷し、校長決裁を受け、記載責任者欄に押印、校長名欄に公印を押す。

プロジェクト発表

- ①発表題を入力
- ②代表者「◎」 質疑応答者「※」
(申し込みシート内「代・質」欄)
- ③調査用紙に入力

注：次の場合は申込みの際に注意する。

注①引率者が他の分野の引率を兼ねる場合

注②自校以外の教員が引率を兼ねる場合

例：Ⅰ類とⅡ類を兼ねる場合

→Ⅰ類の引率者備考欄に「Ⅱ類を兼ねる」と朱書きする。

参加申込み期限

平成28年9月5日(月)消印有効

IV 参加申込み及び参加にあたっての留意点

1 参加申込み

1 申込み全般について

- (1) 申込みは、生徒・引率教員・見学・視察の申込み（P 1～4 0）と、校長・指導主事の申込み（P 4 2～4 4）に分かれています。
- (2) 大阪大会実施要項、大阪大会参加申込要領、平成 2 8 年度全国大会実施基準を熟読して申込みをしてください。
- (3) 大会式典を除いた複数種目への参加及び見学は困難です。引率等にもご留意ください。
- (4) 参加申込みには大阪大会ホームページ (<http://www.ffj67.org>) より申込みシートをダウンロードして使用してください。（平成 2 8 年 7 月下旬掲載予定）
- (5) 非常変災に伴う被災生徒の大会参加費の免除申請は、各単位クラブ校長の判断で申請することができます。申込書①-1 の免除対象生徒の申請欄に「✓」印をつけ、申請用紙を作成してください。参加費免除申請⑬に対象生徒の氏名等が反映されます。

2 農クコードについて

各校の農クコードは参加申込書ファイル内にあるMasterシートを参照してください。

2 大会参加

1 大会誌の受け渡し

大会誌の受け渡しは各種目会場の受付で行います。参加申込みをした種目会場以外での受け渡しはできません。

2 宿舎について（P 3 8～4 0）

各種目の指定宿舎となります。参加申込みをした種目の指定宿舎以外での宿泊はできません。また、通知した宿舎の変更はできません。

3 シャトルバスについて（P 3 6～3 7）

- (1) 各種目指定の宿舎と会場の間等で運行しますので、宿泊申込みをされた方を対象とします。また、申込まれたシャトルバス以外の利用はできません。
- (2) 各会場及びその周辺での駐停車は交通渋滞を招くため、自家用車や各都道府県連盟等で手配した貸切バス・レンタカーでの来場はできません。

4 弁当の受け渡しについて（P 3 8～4 0）

弁当の受け渡しは、各種目会場にて行います。
申込みされた場所及び指定された場所以外での受け取りはできません。

5 大会参加券等の送付について

大会資料引換券、宿泊券、出場票（農鑑）、シャトルバス利用券、弁当引換券、式典座席票等については 1 0 月上旬に各単位クラブに送付します。

6 個人情報の取扱について（P 3 3～3 4）

本大会に関わる印刷物、大会ホームページ等への個人情報（個人名・個人と確認できる写真）の掲載については、**各校の校長が本人及び保護者に「同意の意思」を確認した上で**申込みをしてください。

V 各種目等の申込み・参加の留意点

1 プロジェクト発表会（申込みシート②③④）

1 参加について

- (1) 参加申込書の備考欄に補助者の役割（演示・照明担当）を記入してください。なお、照明を使用する場合は必ず照明担当の生徒を配置してください。
- (2) 前日のリハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、時間は4分間です。万が一遅れる場合には、事前に大会事務局に連絡してください。
- (3) 液晶プロジェクトは実施担当校で、中央に1台を用意しますので使用してください。大会当日は発表校の責任において使用し、指定された操作以外行わないようにしてください。また、電源と映写台準備の関係からパソコン（使用できるパソコンは1台）等の機種・消費電力を調査用紙に記入し、提出してください。
- (4) 時間計測を開始する表現開始には、スクリーンへの映写開始も含まれます。ただし、ブラックスクリーンの映写は表現に含まれません。（表現開始のスライドへの切り替えには、アニメーション効果など、あいまいな映写が無いようにしてください。）
- (5) 計測機器の持ち込みについては制限しません。
- (6) 照明の操作は発表補助者（照明担当）が行います。サスペンションライト（ステージ上部）の使用を希望する学校は調査用紙の該当欄に○印をつけてください。なお、照明は定位置（ステージ上の3ヶ所）での使用となります。
- (7) 照明・音響のリハーサルは、事前に調査用紙で申込みがあった学校のみ実施します。
なお、当日の申し出については受付できません。また、申込み後に詳細な舞台図を提出していただく場合があります。
- (8) 音声出力については、発表校の責任で、実施担当校が用意した音響コードをパソコン等に接続して音量調節をしてください。
- (9) 提出した発表原稿と発表する内容が異なることは認められません。ただし、発表の一字一句の違いを判断するものではありません。
- (10) 発表順はP35を参照してください。
- (11) 各分野の最優秀賞者の発表は10月27日（木）の大会式典で行います。最優秀者発表の準備をし、必ず大会式典会場の指定された席で待機してください。
- (12) 必ず大会事務局指定の宿舎に宿泊してください。

【会場見取り図】



【美原文化会館：ホール】

- スクリーンの大きさ：
縦4.2m、横5.6m
- プロジェクタからスクリーンまでの距離：5.2m
- ステージの高さ：0.9m
- プロジェクタ設置台の高さ：
1.2m

2 参加申込み入力の手順

入力の手順はP10を参照してください。

3 シャトルバスの申込みについて

10月26日（水）は選手・引率者ともに、自校の出場に即した便を必ず申し込んでください。

2 意見発表会（申込みシート⑤⑥⑦）

1 参加について

- (1) 前日のリハーサルに必ず参加してください。なお、リハーサルは発表順に実施し、移動・準備を含めて**3分間**です。万が一遅れる場合には、事前に大会事務局に連絡してください。
- (2) ストップウォッチ等の計測機器の持ち込みは制限しません。ただし音声・アラーム等が出ないようにしてください。なお、携帯電話・スマートフォン等の情報端末となりうる機器の持ち込みは禁止です。
- (3) **提出した発表原稿と発表する内容が異なることは認められません。**ただし、発表の一字一句の違いを判断するものではありません。
- (4) 発表順はP35を参照してください。
- (5) 各分野の最優秀賞者の発表は10月27日（木）の大会式典で行います。最優秀賞を受賞した場合には、最優秀者発表の準備をし、必ず大会式典会場の**指定された席で待機**してください。
- (6) **必ず大会事務局指定の宿舎に宿泊**してください。

2 参加申込み入力の手順

入力の手順はP10を参照してください。

3 シャトルバスの申込みについて

10月26日（水）意見発表会当日は、必ずシャトルバスを申し込んでください。

3 平板測量競技会（申込みシート⑧）

1 参加について

- (1) 各都道府県連盟で選出された代表1チーム（3名+補欠1名）とします。
- (2) 出場校番号と出場回次についてはP35を参照してください。
- (3) 受付と競技開始時刻は出場回次によって異なります。
- (4) 小雨の場合には競技（晴天時同様）を実施しますので、各自雨具を用意してください。
- (5) 荒天時は外業が実施できないため、別時程で内業のみの競技となります。
- (6) 競技に関するQ&Aを大会ホームページに掲載（平成28年9月下旬予定）しますので、必ず事前に確認しておいてください。
- (7) 選手および付添教員は必ず大会事務局指定の宿舎に宿泊し、宿舎から会場への往復は出場回次に即したシャトルバスを利用してください。
- (8) 宿舎から競技会場に移動する際は、競技の服装に着替えてバスに乗車ください。
- (9) 10月26日（水）は指定された場所で昼食となりますので、必ず弁当をお申し込みください。
- (10) 不正行為を防ぐため、競技会場への携帯電話等、通信機器の持ち込みは出来ません。また、下見行為を禁止します。

2 参加申込み入力の手順

入力の手順はP10に準じますが、**出場校番号と出場回次（P35）**を入力してください。

3 シャトルバスの申込みについて

2で確認いただいた出場回次に即した便を必ず申し込んでください。

4 視察

本大会では選手付き添い教員および補欠選手の競技見学は出来ません。

視察は原則として、自県のチームが出場する回次以降とします。自県のチームが4回次に出場する場合は、4回次のみの視察となります。

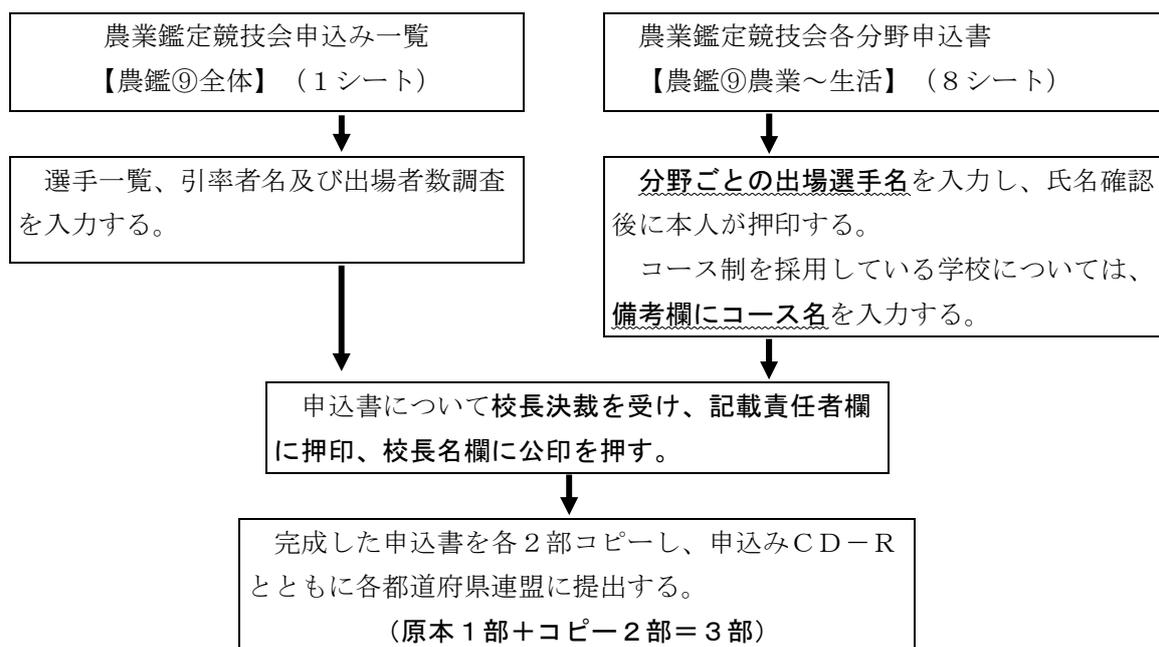
4 農業鑑定制競技会（申込みシート⑨）

1 参加について

- (1) 単位クラブの競技出場者は、平成28年度全国大会実施基準を確認し、申し込んでください。
- (2) 申込みの際には、**出場者数調査を必ず入力**してください。
- (3) コース制を採用している学校は、参加申込みの際、申込みの**備考欄にコース名**を入力してください。
- (4) 選手名札は選手控室で出場票と引き換えに渡しますので、氏名を必ず確認してください。
また、**選手は名札を係員から見えるように左胸に必ず付けてください。**
- (5) 解答用紙と下敷きは、競技会待機場で渡します。筆記用具は各自で準備してください。貸し出し等は一切できません。
- (6) 競技会場への筆記用具以外の持ち込みは認めません。
- (7) 控室・競技会場に**電子機器（携帯電話、タブレット端末、ミュージックプレーヤー等）は持ち込めません**。貴重品も含め事前に引率教員に預けてください。万一競技会場で紛失しても大会事務局及び実施担当校では一切責任を負いません。
- (8) 競技終了後に競技会場を一般公開しますが、混雑を避けるため**写真及びビデオの撮影は禁止**とします。なお、正答表は分野ごとに配布します。

2 参加申込み入力の手順

入力の手順はP10に準じますが、氏名確認・印刷及び確認押印は次のとおり処理してください。



3 シャトルバスの申込みについて

シャトルバスの設定はありません。公共交通機関をご利用ください。

自家用車および各校での貸切バス・レンタカー等での来場は禁止です。

4 関係書類の送付について

出場票などの関係書類を10月上旬に農業鑑定制競技実施担当校（大阪府立園芸高等学校）より各単位クラブに送付いたします。出場票は大会当日、必ず持参してください。

5 クラブ員代表者会議（申込みシート⑩）

1 参加について

- (1) クラブ員代表者会議は、**単位クラブの会長**もしくはこれに代わる役員または次期役員候補で、**農業クラブ活動の推進の意識が高いクラブ員**が参加できます。なお、事例発表者とクラブ員代表者会議への出席者を兼ねても構いません。
- (2) 代議員会とクラブ員代表者会議には、**同一クラブ員が重複して参加することはできません。**
- (3) 各分科会の事例発表は、各ブロック連盟の代表者が行います。
- (4) 日程は次のとおりです。

①開会式および事前打ち合せ 10月25日（火）

- 13:30～14:30 受付（玄関）
- 14:30～15:30 開会式（体育館）
- 15:30～16:30 分科会事前打ち合せ（各分科会会場 教室）
- 16:30～17:30 事例発表校リハーサル（各分科会会場 教室）

②クラブ員代表者会議 10月26日（水）

- 9:00～9:30 受付（玄関）
- 9:30～12:00 分科会（各分科会会場 教室）
- 12:00～12:45 昼食（各分科会会場・教室他）
- 12:45～14:15 講演会（体育館）
- 14:30～15:30 全体会（体育館）

※分科会司会者・記録者、指導助言者代表、指導助言者については、午後の日程が以下ようになります。

- 12:00～12:45 昼食（各分科会会場・教室他）
- 12:45～14:15 分科会まとめ（第2LAN教室）
- 14:30～15:30 全体会（体育館）
- 15:40～16:00 総まとめ会（会議室）

- (5) 開会式および事前打ち合わせには全員必ず出席してください。
- (6) クラブ員代表者会議の分科会選択については、**大阪大会実施要項（P9）**を参照してください。
- (7) 希望分科会は**必ず第3希望**まで選択してください。
- (8) 参加する分科会及び会場については、**申込み後に実施担当校で調整した後に各単位クラブに連絡**します。
- (9) 参加者は、大会ホームページ上で公開（平成28年9月中旬に掲載予定）する事例発表原稿に目を通し、質問事項を準備しておいてください。

2 参加申込み入力の手順

入力の手順はP10に準じますが、下記のとおりです。

- (1) クラブ員代表者会議の事例発表については、**該当校のみが該当箇所に入力**してください。
- (2) 指導助言者（教員）及び運営者（分科会の司会者・記録者）についても、**種目参加者と同様に各単位クラブから**申し込んでください。

3 シャトルバスの申込みについて

10月25日（火）・26日（水）ともにシャトルバスの設定をしていますので、ご利用ください。

6 理事会・秋季代議員会・大会式典（申込みシート①）

1 参加について

(1) 理事会・秋季代議員会打ち合わせ会

- ①この会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事のうち役割のあるクラブ員です。
※役割に該当するクラブ員は常任理事会等で事前に決定します。

(2) 理事会

- ①この会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事に該当するクラブ員です。

(3) 秋季代議員会

- ①この会の参加者は、日連正副会長・常任理事・理事・県連会長に該当するクラブ員です。
②大会式典のリハーサル等の運営上、代議員は大会式典の旗手を兼ねてください。
③参加者は、9月1日に公開する議題に目を通し、質問がある場合は必ず質問票を10月1日までに日連事務局までメールでお送りください。議題は県連事務局にはメールでお知らせし、日連ホームページ上でも公開します。質問票は日連ホームページよりダウンロードしてください。

(4) 大会式典について

- ①大会式典のリハーサル等の運営上、代議員は大会式典の旗手を兼ねてください。異なる場合のみ申込みシート①-1の旗手欄に氏名を入力してください。
②大会式典の座席は指定席となります。10月上旬に各单位クラブへ式典座席票を送付します。あわせて都道府県連盟事務局へ座席表を送付します。
③大会式典中の途中退席及び席の移動はできません。
④会場へは、公共交通機関で来場してください。（自家用車及び各校での貸切バス・レンタカー等の来場は禁止です。）
⑤旗手の日程は次のとおりです。

内 容	期 日	時 刻	会 場
各都道府県連盟旗手受付	10月26日(水)	15:30~16:00	ホワイエ
旗手・生徒役員リハーサル		16:00~17:30	メインホール
各都道府県連盟旗返却	10月27日(木)	12:50~13:30	ホール舞台上手袖

- ⑥大会式典（10月27日（木））の日程は次のとおりです。

内 容	開場時間	時 刻	会 場
各都道府県連盟旗手受付	8:20	8:20~	ホワイエ
大会式典	8:20	9:30~12:50	メインホール
賞状及び副賞配布		12:50~	ホワイエ
大会結果公表		12:50~	
弁当配布		12:50~13:30	事務局が指定する場所

- ⑦旗手・連盟旗の取り扱いについて

- (ア) 旗手の服装は各校の制服・外靴です。また、白手袋を必ず持参してください。
(イ) 連盟旗のケース等には、都道府県連盟名を記入しておいてください。
(ウ) 旗を立てる三脚は入場前に大会式典会場が必要となります。必ず都道府県連盟名・学校名を記した名札をつけておいてください。
(エ) 旗手は各校において旗の組み立て、片付け、入場の練習をしておいてください。
(オ) 連盟旗を郵送する場合は、「大阪府立国際会議場気付 農業クラブ全国大会事務局 行」とし、10月25日（火）午前中の日付及び時間帯指定をお願いします。

- ⑧参加者について

- (ア) 式典終了まで途中退席することのないように進行にご協力ください。
(イ) 会場の構造上、退出にかなりの時間がかかることが予想されます。余裕を持った旅行計画の立案をお願いいたします。
(ウ) 一般受付はしませんので、座席票に従って、各自で指定された場所に着席してください。
(エ) 式典会場には小さな手荷物しか持ち込めません。混雑を避けるために、可能な限り大きな荷物は大会式典前夜（10月26日）のうちに宿舎から自宅（学校）などに発送してください。

2 参加申込み入力 の留意点

- (1) 代議員の参加者氏名を入力後、同じ氏名で旗手の入力は不可能な設定になっています。旗手の入力は、参加者が異なる場合のみ入力してください。
- (2) 大会式典参加者数は入力いただいた人数をもとに、各都道府県に割り当てる座席数を算出しますので、正確に入力してください。なお、プロジェクト発表会と意見発表会の参加選手及び旗手は、専用席を用意しますので人数に含めないでください。
- (3) 入力の手順はP 1 0に準じますが、次の場合の処理をそれぞれお願いします。

例 1 : 自校以外の教職員が旗手(代議員と異なる場合)の引率を兼ねている。



事例 ○○高校(自校)のクラブ員を△△高校の教員に引率してもらう。



申込書を印刷した後、手書きで



引率者名を朱書き 及び 備考欄に「△△高校の教員が引率」と朱書き

例 2 : 代議員と旗手 (旗手が代議員と異なる場合) の引率を兼ねている。



申込書を印刷した後、手書きで



旗手の引率者名を朱書き 及び
備考欄(旗手の引率者名)に「代議員を兼ねる」と朱書き
代議員(引率者名)の備考欄に「旗手を兼ねる」と朱書き

なお、都道府県連盟事務局は、代議員と旗手が異なる場合のみ、旗手の学科、学年、氏名(フリガナ)、性別を申込みシートに入力してください。

7 見学者、視察団(申込みシート⑫)

1 参加について

- (1) 見学者とは、競技に出場・参加しないが、競技等の見学を目的に参加する者をいいます。
- (2) 大会式典を除いた複数種目への参加は困難ですのご留意ください。
- (3) 宿泊地はP 3 8～3 9の宿泊地・宿舎を予定しています。
- (4) 視察団とは岡山大会、鹿児島大会、南東北大会の各事務局に関する視察等です。
- (5) 視察団の申込みは、各種目の申込みと同様に単位クラブでまとめてください。

2 参加申込み入力 の留意点

入力の手順はP 1 0に準じます。

3 その他

参加申込書①-1の見学・視察の欄に、シャトルバスの運行及び弁当注文についての注意事項を記入してあります。必ず一読いただき、申込みをしてください。

VI エントリーシート・発表原稿及び発表要旨集用原稿の作成要領

※大阪大会ホームページよりダウンロードして、お使いください。

1 提出種目及び提出書式等

提出種目は次のとおりです。必ず、大会事務局の指定書式で作成してください。なお、クラブ員代表者会議は事例発表用原稿を兼ねます。

種 目	作成枚数	共通指定書式（エントリーシートを除く）
プロジェクト発表会	エントリーシートは1枚、発表原稿は作成枚数に制限を定めませんが、発表要旨集用原稿は4枚以内とする（図表を含む）。	【用 紙】 A4用紙（縦置き・横書き）、上質紙 【文字・行数】 1行文字数40字（全角換算） 1頁行数40行 【フォント】 テーマ ゴシック体22ポイント強調 本文等 明朝体10.5ポイント 【余 白】 上下：20mm 左右：25mm 【印 刷】 片面印刷（両面印刷は禁止）
意見発表会	エントリーシートは1枚、発表原稿・発表要旨集用原稿は2枚以内とする。	
クラブ員代表者会議（事例発表者）	発表要旨集用原稿が発表原稿を兼ねる。4枚以内とする（図表・写真を含む）。	

- (1) プロジェクト発表会と意見発表会のエントリーシートおよび発表原稿は30部（発表原稿は表紙を付けて、左上をホッチキスで留める）、クラブ員代表者会議の事例発表原稿は3部提出してください。
- (2) 発表要旨集用原稿はWord97以降または一太郎Ver.9以降により作成し、ファイル名は「農コード番号（半角）＋学校名＋プロジェクト発表、意見発表または事例発表」でCD-Rに保存し、盤面に油性ペンでファイル名を記入したもの1枚と、印刷してクリップで留めたものを1部提出してください。なお、提出されたメディア及び原稿は返却しませんのでご了承ください。CD-Rと原稿は、直接大会事務局宛に送付してください。提出期限は平成28年9月5日（月）消印有効です。
- (3) 提出された発表要旨集用原稿は、そのまま印刷製本しますので、絶対に折らずに提出してください。
- (4) 表紙の様式は、平成28年度全国大会実施基準に準じて作成してください。
- (5) 表紙に図や写真等を組み込んだものや上記基準に則っていないものは、受け付けることができません。ご注意ください。

2 原稿作成例

第〇分科会：第〇会場（クラブ員代表者会議事例発表者のみ）

種目・ブロック連盟・学校名を記載してください。

テーマ ○○○○について（22ポイント強調でセンタリング）

（右寄せ）プロジェクト発表 分野〇類 ○〇ブロック ○〇県立〇〇高等学校

○○学科 ○年 ○○ ○○
○○学科 ○年 ○○ ○○

改行

本県には・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

各発表原稿は、表紙（平成28年度全国大会実施基準参照）以外への学科・学年・氏名の記入は不要です。
 発表要旨集用原稿は発表者が複数の場合には、1行に1名とし、姓と名の間にスペースを空け、列を揃えてください。また、補助者は発表者の次に同様に記載してください。なお、学科・学年は同じであっても個々に記載してください。

※余白は省略しています。

VII クラブ員代表者会議参加者レポート作成要領

1 レポート提出書式等

クラブ員代表者会議の参加者（運営担当校及び事例発表校を含む）は、次の要領でレポートを作成して提出してください。

指 定 書 式	
【用 紙】 A4用紙（縦置き・横書き）、上質紙	
【文字・行数】 1行文字数43字（全角換算）、1頁45行程度	
【フォント】	
表題	ゴシック体 22ポイント 強調
ブロック名・学校名・氏名等	明朝体 12ポイント
分科会名・各テーマ	ゴシック体 12ポイント 強調
本文等	明朝体 10.5ポイント
【余 白】	
上下：20mm 左右：25mm	
【印 刷】	
片面印刷1枚（両面印刷は不可）にまとめたものを1部提出	
(1) Word 97以降または一太郎 Ver. 9以降により作成し、ファイル名は「農クコード番号＋学校名＋クラ代レポート」でCD-Rに保存し、盤面に油性ペンでファイル名を記入したものの1枚と、印刷物を1部提出してください。なお、提出されたメディア及び原稿は返却しませんのでご了承ください。 ※CD-Rと原稿は、各都道府県連盟事務局へ指定された期限までに提出してください。	
(2) 提出された原稿は、そのまま印刷製本しますので、絶対に <u>折らずに提出</u> してください。	
(3) 運営担当校及び事例発表校は、各校参加者の連名で1部作成してください。	

2 レポート作成例

<p style="text-align: center;">クラブ員代表者会議 参加者レポート（ゴシック体 22ポイント 強調 中央揃え） ○○ブロック連盟 ○○県立○○高等学校（明朝体 12ポイント 右寄せ） ○○学科 ○年 ○○ ○○（明朝体 12ポイント 右寄せ）</p> <p>1 第1分科会（分科会名とテーマはゴシック体、12ポイント 強調） 「産業活性化に向け農業クラブが貢献できること」</p> <p>（本文は明朝体、10.5ポイントとし、以下も同様）</p> <p>2 第2分科会 「校内農業クラブ員が農業クラブを理解し、一丸となって活動を盛り上げていくためにはどのようにしたらよいか」</p> <p>3 第3分科会 「耕作放棄地や自然災害で農業を行えなくなってしまった土地に対し農業クラブ員にできることは何か」</p> <p>※上記3つのテーマについて、各単位クラブで取り組んでいる特色ある活動や単位クラブのPR、クラブ員代表者会議への参加の抱負を記入してください。また、活動している画像等があれば挿入してもかまいません。</p>
--

VIII 申込シートのプリントアウト書式について

単位クラブ申込鑑

平成28年 月 日

第67回日本学校農業クラブ全国大会
大阪大会事務局 御中

農クコード番号

校長

公印

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会の参加申込みについて

このことについて、下記のとおり申し込みます。

記

- | | |
|--|----------------|
| 1 大会参加申込書(申込みシート[①-1, ①-2]) | 原本:各1部、コピー:各2部 |
| 2 各種目等参加申込書(申込みシート[②~⑩]) | 原本:各1部、コピー:各2部 |
| 3 見学・視察参加申込書(申込みシート[⑫]) | 原本:1部、コピー:2部 |
| 4 非常変災に伴う被災生徒の大会参加費の
免除申請書(申込みシート[⑬]) | 原本:1部、コピー:2部 |
| 5 上記1~4の申込みデータ保存メディア(CD-R①) | 1枚 |
| 6 クラブ員代表者会議 参加者レポート | 原本:1部 |
| 7 6のデータ保存メディア(CD-R クラ代レポート) | 1枚 |
| 8 学校長参加申込書 | 原本:1部、コピー:3部 |
| 9 校長用申込みデータ保存メディア(CD-R②) | 1枚 |

なお、申込みにおけるクラブ員の氏名等の記入事項に、相違ありません。

記載責任者

職名

氏名

印

[大会申込①-2] 日本学校農業クラブ全国大会 参加申込書①-2

展コード	ブロック運営名	都道府県運営名	学校名	校長名(姓)	校長名(名)	TEL	学校住所
			学校名フリガナ	副校長(姓)	副校長(名)	FAX	

農業部定規技術 CD-ROM写真集・写真集の申込み(写真集は必要枚数を分野ごとに注文額を入力して下さい)							
CD-ROM写真集枚数	写真集合計	農業	園芸	畜産	食品	森林	土木
							造園 生活

費用内訳	
項目・単位	人数・個数等
大会参加費 #5,000	名
大会参加費免除申請者数	名
農業部定規CD-ROM写真集 #3,000	枚
農業部定規 写真集 #2,800	冊
宿 泊	
24日宿泊 #9,500	名
25日宿泊 #9,500	名
26日宿泊 #9,500	名
プロジェクト発表会 (宿泊(大阪市内)→美原文化会館) A1 #1,700	名
(新大阪駅→美原文化会館) L1 #2,200	名
(伊丹空港→美原文化会館) I1 #2,500	名
(関西空港→美原文化会館) か1 #2,500	名
25日 往路シャトルバス 意見発表会 (新大阪駅→農芸高等学校) L1 #2,200	名
(伊丹空港→農芸高等学校) L1 #2,500	名
(関西空港→農芸高等学校) か1 #2,500	名
クラブ員代表者会議 (新大阪駅→農芸高等学校) L1 #2,200	名
L2 #2,200	名
(伊丹空港→農芸高等学校) L1 #2,500	名
L2 #2,500	名
(関西空港→農芸高等学校) か1 #2,500	名
か2 #2,500	名
プロジェクト発表会 (宿舎(大阪市内)→美原文化会館→宿舎(大阪市内)) A1 #3,400 I 類	名
A2 #3,400 II 類	名
A3 #3,400 III 類	名
意見発表会 (宿舎(堺市内)→農芸高等学校→宿舎(堺市内)) B #3,000	名
26日 シャトルバス 予検測量競技会 (宿舎(大阪市内)→万博記念競技場→宿舎(大阪市内)) C1 #2,500 1回次	名
C2 #2,500 2回次	名
C3 #2,500 3回次	名
C4 #2,500 4回次	名
クラブ員代表者会議 (宿舎(堺市内)→農芸高等学校→宿舎(堺市内)) E #3,000	名
弁当 #900	個

見学・視察の25日往路シャトルバスは、
クラブ員代表者会議にてカウントしています。

26日のシャトルバス料金は
一日単位となっておりますので、
途中で降車しても金額は変わりません。

項目・単位	人数・個数等
プロジェクト発表会 (美原文化会館→宿泊(大阪市内)) A11 #1,700	名
A12 #1,700	名
A13 #1,700	名
意見発表会 (農芸高等学校→宿舎(堺市内)) B11 #1,500	名
クラブ員代表者会議 (農芸高等学校→宿舎(堺市内)) E11 #1,500	名
E12 #1,500	名
26日 弁当	個
27日 弁当	個

返金が生じた場合の振込口座を必ず、御記入ください。

※振込銀行	
支店名	
振込科目(普通・当座等)	
口座番号	
フリガナ	
口座名義	

プロジェクト発表会「〇類」参加申込書

農クコード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	

発 表 分 野	フリガナ	
	〇 類	発表題 (横書き)

	発表者・補助者	学 科	学年	代・質	(フリガナ) 氏 名	性別	備 考
1		科				印	
2		科				印	
3		科				印	
4		科				印	
5		科				印	
6		科				印	
7		科				印	
8		科				印	
9		科				印	
10		科				印	

注) 代・質: 代表◎、質疑応答者※、代表・質疑応答を兼ねる◎※をドロップダウンリストを選択して下さい。

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		

プロジェクト発表会「〇類」調査用紙

農コード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
発表分野	〇類	記載責任者	⑩

※使用できるプロジェクトは、中央1台のみです。

視聴覚機器名	機 種 名	消費電力
		W
		W
		W
		W
		W

サスペンションライト (ステージ上部)		サスペンションライト 使用位置(固定)	
------------------------	--	------------------------	--

音 響	
-----	--

表現開始(最も早いものを選択)	
-----------------	--

		使用本数	備 考
マイクの種類	演台固定マイク (1本)	本	
	ワイヤレスマイク(2本以内)	本	

演 示	演示物品				
	大 き さ		個 数		担当人数
	方 法 位 置	※演示回数・位置など具体的な方法を記入して下さい。			

※本用紙にて申込みをした以外の視聴覚機器・サスペンションライト・音響・マイクは、発表当日に使用することはできません。

発表指導責任者	
---------	--

意見発表会「〇類」参加申込書

農コード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名	公印	記載責任者	印

発 表 分 野	フリガナ				
	〇 類	発表題 (横書き)			
	学 科	学年	(フリガナ) 氏 名	性別	備 考
発 表 者	科		印		

(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		
(フリガナ)		緊急連絡先携帯番号
引 率 者 名		

平板測量競技会 参加申込書

農クコード番号			
ブロック連盟名			都道府県連盟名
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		
			FAX
学校住所			
校 長 名	公印	記載責任者	印

出場校番号		出 場 回 次	
-------	--	---------	--

	学 科	学 年	代 表 者	(フリガナ) 氏 名	性 別	備 考
選 手	科			印		
	科			印		
	科			印		
補 欠	科			印		

※代表者にはドロップダウンリストから◎印を選択して下さい。

(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号	
(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号	
(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号	

クラブ員代表者会議 参加申込書

A/C/D

農クコード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)	課程		TEL
学校名			FAX
学校住所			
校長名		公印	記載責任者 印

【参加者】(第1から第3まで希望する分科会をドロップダウンリストから選択して下さい。)

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	性 別	参加を希望する分科会		
					第1希望	第2希望	第3希望
参加者	科		印				
参加者	科		印				

※引率者が他種目と兼ねる場合や自校以外の場合は、必ず右記に「引率者名(自校以外の場合は学校名も)」を入力してください。

(フリガナ) 引率者名		緊急連絡先携帯番号		フリガナ	
(フリガナ) 引率者名		緊急連絡先携帯番号		引率者名	
				学校名	
				緊急連絡先	

【調査事項】(使用できるPCは1台までとします。)

液晶プロジェクタ 使用希望		その他持込機器	
------------------	--	---------	--

【事例発表校】(事例発表をする単位クラブのみ記入して下さい。)

発表分科会	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	性 別	備 考
	科		印		
	科		印		
	科		印		
	科		印		
	科		印		
	科		印		
	科		印		

(フリガナ) 引率者名		緊急連絡先携帯番号	
----------------	--	-----------	--

【運営担当校】(運営担当をする単位クラブのみ記入して下さい。)

役割分担	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	性 別	備 考
司会者	科		印		
司会者	科		印		
記録者	科		印		
記録者	科		印		

(フリガナ) 指導助言者		緊急連絡先携帯番号	
(フリガナ) 指導助言補助者		緊急連絡先携帯番号	

代議員会・大会式典 参加申込書

農コード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		FAX
学校住所			
校 長 名		公印	記載責任者 ⑩

【代議員会】（該当する単位クラブのみ入力して下さい。）

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	性 別	備 考
代 議 員					

(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号		
(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号		
(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号		

【大会式典参加者数】

生 徒	教 職 員	校 長	合 計	大会式典引率責任者氏名
※				(フリガナ)
名	名	名	名	

※生徒人数は、旗手・プロジェクト発表・意見発表の参加選手を除いた生徒数を入力してください。
 （式典運営上、旗手・プロジェクト発表・意見発表は別の専用席となるためです。）

【旗手】（該当する単位クラブで、旗手が代議員と異なる場合のみ入力されています。）

	学 科	学 年	(フリガナ) 氏 名	性 別	備 考
旗 手 <small>(他競技・会議参加者)</small>	科				
旗 手 <small>(競技・会議不参加者)</small>	科				

(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号		
(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号		
(フリガナ) 引 率 者 名		緊急連絡先携帯番号		

非常変災に伴う被災生徒の大会参加費の免除申請書

農コード番号			
ブロック連盟名		都道府県連盟名	
(フリガナ)			TEL
学 校 名	課 程		FAX
学校住所			
校 長 名		記載責任者	Ⓜ

下記の生徒について、第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会参加費の免除を申請します。

NO	種目	学 科 名	学年	(フリガナ) 氏 名	性 別	備 考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Ⅸ 大阪大会における個人情報の取り扱いについて

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会は、平成17年4月1日から施行された「個人情報保護に関する法律」により、参加申込書等を通して取得される個人情報及び肖像権の取り扱い（利用目的の通知等）に関して次のとおり報告します。

1 参加申込書に記載された個人情報の取り扱い

- (1) 大会誌、大会結果、大会報告書等に掲載されます。
- (2) 大阪大会事務局が認めた報道機関等により、新聞・雑誌及び関連ホームページ等に掲載されることがあります。
- (3) 各種目競技等会場内でのアナウンス等で紹介されることがあります。
- (4) 各種目競技等会場内外で掲示板等に掲載されることがあります。

2 各種目競技等における結果（記録）等の取り扱い

- (1) 各種目競技等の実施担当校より公開されます。
- (2) 大阪大会事務局が認めた報道機関等により、新聞・雑誌及び関連ホームページ等に掲載されることがあります。
- (3) 大会結果、大会報告書に記載されます。
- (4) 日本学校農業クラブ連盟が発行するリーダーシップに、結果（記録）等が掲載されることがあります。

3 肖像権に関する取り扱い

- (1) 大阪大会事務局が認めた報道機関等が撮影した写真が、新聞・雑誌・大会結果・大会報告書及び関連ホームページ等に掲載されることがあります。
- (2) 大阪大会事務局が認めた報道機関等が撮影した映像が、中継（Ustreamによるインターネット動画配信）・録画（大会式典DVD等）・放映されることがあります。
- (3) 大阪大会事務局の許可にもとづき、記念写真等が関係者に配布されることがあります。

4 大阪大会事務局としての対応

- (1) 取得した個人情報を上記利用目的以外に使用することはありません。
- (2) 参加申込書の提出により、上記取り扱いに関する承諾を得たものとして対応します。
- (3) 個人情報の掲載または公開等に関してのご質問等は大阪大会事務局で対応します。

28日農ク連第22号
平成28年6月17日

都道府県単位クラブ代表 様

日本学校農業クラブ連盟
代表 小堀紀明
(公印省略)

「個人情報保護法」及び「肖像権」に関する取り扱いについて (お願い)

各都道府県単位クラブにおかれましては、第67回日本学校農業クラブ全国大会平成28年度大阪大会に向けて諸準備を進めていただいておりますことに対し、厚く御礼申し上げます。

さて、平成17年4月1日に全面施行されております「個人情報保護法」並びに「肖像権」に関しまして、下記の内容を十分ご理解いただき、クラブ員の参加申込に際しましては特段のご配慮を賜りますようお願い申し上げます。

1 「個人情報保護法」について

(1) 「個人情報保護法」とは

この「法」は個人情報（氏名や生年月日等の特定の個人を識別できるもの）の適正な取り扱いに関し基本的な事項を定め、個人の権利・利益を保護するために定められた法律である。

この法にしたがって、個人情報はその利用目的が明確にされ、その目的達成の範囲内で取り扱わなければならない。

(2) 具体的依頼事項

クラブ員から直接書面で個人情報を取得する際は、予めクラブ員にその利用目的を明示しなければならない。従って、第67回日本学校農業クラブ全国大会平成28年度大阪大会が行う各種目競技等の個人情報提供に関しては、その提供依頼の趣旨を口頭で説明し、更にその趣旨を記した用紙に必要事項をクラブ員に記入させるなどして、生徒の許諾を得ていただきたい。

そして、大会終了後の日本学校農業クラブ連盟が発行する印刷物においては個人情報提供の事前許諾を得ているものとして活用することを事前に伝えておいていただきたい。

2 肖像権について

(1) 「肖像権」とは

「肖像権」とは人から自分の肖像を写真に写されたり、絵にかかれたりしない権利である。そして、それらの肖像を他人に無断で勝手に使用されない権利である。

(2) 具体的依頼事項

クラブ員が第67回日本学校農業クラブ全国大会平成28年度大阪大会に関するセレモニーや各種目競技等に参加し、また、出場した場合、許可された組織・企業によって写真撮影が行われ、その写真が公開される可能性があること、また、中継・録画・放映される可能性があることを事前にクラブ員に周知し、事前許諾を得ておいていただきたい。

そして、その事前許諾は日本学校農業クラブ連盟が発行する印刷物でも有効であることを理解させていただきたい。

X 参考資料

1 第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会 発表・出場順一覧

1 プロジェクト発表会 発表順（ブロック名）

分野 \ 発表順	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I類	九州	近畿	東海	北信越	中国	関東	四国	北海道	東北
II類	関東	北信越	中国	近畿	東北	東海	北海道	九州	四国
III類	中国	東北	近畿	関東	四国	九州	東海	北海道	北信越

2 意見発表 発表順（ブロック名）

分野 \ 発表順	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I類	東北	中国	九州	四国	関東	近畿	北信越	北海道	東海
II類	九州	北海道	近畿	四国	東海	中国	東北	北信越	関東
III類	中国	北海道	近畿	北信越	九州	東北	東海	四国	関東

3 平板測量競技会 出場回次（都道府県連盟名）

コート \ 出場回次	1回次 (出場校番号: 出場県)	2回次 (出場校番号: 出場県)	3回次 (出場校番号: 出場県)	4回次 (出場校番号: 出場県)
A	1: 北北海道	13: 福島	26: 東京	38: 島根
B	2: 愛媛	14: 岡山	27: 石川	39: 京都
C	3: 広島	15: 富山	28: 青森	40: 静岡
D	4: 佐賀	16: 沖縄	29: 兵庫	41: 大分
E	5: 新潟	17: 山形	30: 埼玉	42: 秋田
F	6: 徳島	18: 長野	31: 山梨	43: 千葉
G	7: 東北海道	19: 福井	32: 和歌山	44: 鳥取
H	8: 奈良	20: 三重	33: 群馬	45: 鹿児島
I	9: 岩手	21: 長崎	34: 香川	46: 南北海道
J	10: 福岡	22: 大阪	35: 山口	47: 高知
K	11: 茨城	23: 宮城	36: 岐阜	48: 滋賀
L	12: 神奈川	24: 栃木	37: 熊本	49: 愛知
M	—	25: 宮崎	—	—

4 農業鑑定競技会 出場順（ブロック名）

連盟 \ 出場順	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ブロック連盟	近畿	九州	東北	四国	中国	北海道	関東	北信越	東海

2 第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会 種目別シャトルバス配車一覧

1 ご案内

- (1) 宿泊申込者が対象のバスです。
- (2) シャトルバス設定日は「10月25日(火)・26日(水)・27日(木)」3日間となります。ただし27日(木)は、校長会のみ設定となります。
- (3) 出発及び到着時刻は、配宿状況や交通事情により変更になる場合があります。
※宿舎に「発着時刻・連絡事項」を掲示します。ご確認の上、指定時刻のバスにご乗車ください。
- (4) 参加者の都合により、片道のみ利用の場合でもバス料金の返金はいたしませんのでご了承ください。
- (5) 各会場には自家用車駐車場はありません。シャトルバス又は公共交通機関をご利用ください。

2 種目別シャトルバス配車一覧

種目・会場	10月25日(火)					
	往・復	記号	バス出発地	予定時刻 発/着	会場 (宿泊地)	料金
プロジェクト発表会	往路	A1	宿舎(大阪市内)	10:30/11:30	美原文化会館	1,700円
		し1	新大阪駅	11:10/12:20		2,200円
		い1	伊丹空港	11:00/12:20		2,500円
		か1	関西空港	11:00/12:20		2,500円
	復路	A11	美原文化会館	15:30/16:30	宿舎(大阪市内)	1,700円
		A12		16:30/17:30		
A13		18:00/19:00				
意見発表会	往路	し1	新大阪駅	11:10/12:40	農芸高等学校	2,200円
		い1	伊丹空港	11:00/12:40		2,500円
		か1	関西空港	11:00/12:40		2,500円
	復路	B11	農芸高等学校	16:30/17:30	宿舎(堺市内)	1,500円
平板測量競技会	シャトルバスの設定はありません。					
農業鑑定競技会	シャトルバスの設定はありません。					
クラブ員代表者会議	往路	し1	新大阪駅	11:10/12:40	農芸高等学校	2,200円
				12:40/13:40		
		い1	伊丹空港	11:00/12:40		2,500円
				12:30/13:40		
		か1	関西空港	11:00/12:40		2,500円
				12:30/13:40		
	復路	E11	農芸高等学校	17:00/18:00	宿舎(堺市内)	1,500円
		E12		18:00/19:00		
代議員会・大会式典	シャトルバスの設定はありません。					
校長・指導主事	シャトルバスの設定はありません。					
<p style="text-align: center;">～10月25日(火)のシャトルバス設定について～</p> <p>①往路・復路それぞれ別設定となっています。</p> <p>②往路の各ターミナル発便は、共同運行となります。</p> <p>③交通事情や配宿のため、上記時間から変更になる場合があります。</p> <p>④プロジェクト発表会の出場者および引率者の宿舎は、大阪市内(港区)となります。</p>						

種目・会場		10月26日(水) 第1日						
		記号	バス出発地	予定時刻 発/着	会場 (経由地)	予定時刻 発/着	終点 (宿泊地)	料金
プロジェクト発表会	I類	A1	宿舎 (大阪市内)	7:20/8:20	美原文化会館	13:00/14:00	宿舎 (大阪市内)	3,400円
	II類	A2		9:20/10:20		16:00/17:00		
	III類	A3		11:20/12:20		19:00/20:00		
意見発表会		B	宿舎 (堺市内)	7:50/8:50	農芸高等学校	15:00/16:00 17:00/18:00	宿舎 (堺市内)	3,000円
平板測量 競技会	1回次	C1	宿舎 (箕面市内)	7:00/7:50	万博記念競技場	11:10/12:10	宿舎 (箕面市内)	2,500円
	2回次	C2		8:50/9:50		13:10/14:10		
	3回次	C3		10:50/11:50		15:10/16:10		
	4回次	C4		12:50/13:50		17:10/18:10		
農業鑑定競技会		シャトルバスの設定はありません。						
クラブ員代表者会議		E	宿舎 (堺市内)	7:50/8:50	農芸高等学校	16:00/17:00	宿舎 (堺市内)	3,000円
代議員会・大会式典		シャトルバスの設定はありません。						
校長・指導主事		シャトルバスの設定はありません。						
～10月26日(水)のシャトルバス設定について～								
<p>①プロジェクト発表会、平板測量競技会の出場者および引率者は、必ず出場分野・回次に即したシャトルバスをお申し込みください。</p> <p>②意見発表会の出場者および引率者は、必ずシャトルバスをお申し込みください。</p> <p>③バス乗降場所が宿舎により異なりますので、ご注意ください。なお、宿舎掲示板にてご案内いたします。</p> <p>④交通事情や配宿のため、上記時間から変更になる場合があります。</p>								

種目・会場		10月27日(木) 第2日						
		記号	バス出発地	予定時刻 発/着	会場	料金		
校長会		G	大阪府立国際会議場	13:20/13:40	ホテルアウィーナ大阪	1,200円		
～10月27日(木)のシャトルバス設定について～								
①式典終了後、校長会会場へ運行いたします。								

XI 宿泊・昼食・シャトルバスの取り扱いについて

近畿日本ツーリスト株式会社より

宿泊・昼食・シャトルバスは、近畿日本ツーリスト株式会社が、企画・実施する「募集型企画旅行」にあたります。

- (1) 電話によるお申込み、取消・変更の受付はいたしません。
- (2) 受付後、大会資料引換券・宿泊券・出場票・シャトルバス利用券・弁当引換券・式典座席票等のクーポン券を10月上旬に各単位クラブに送付いたします。
 ア：宿泊券は宿舎到着の際、フロントへお渡しください。
 イ：弁当は各会場（平板測量3回次・4回次は宿舎）で昼食時に弁当引換券を係員に渡して、受け取ってください。
 ウ：シャトルバス利用券は乗車前に係員もしくはバスドライバーにお渡しください。
- (3) 申込み締め切り後、書類の整理及び発送に相当の日数を要しますので、できるだけお早目にお申込みください。
- (4) お振込については、請求書に基づき10月5日（水）までをお願いいたします。

1 宿泊プランのご案内

1 種目別宿泊地

種目・会議	10月24日（月）	10月25日（火）	10月26日（水）
プロジェクト発表会	堺市・大阪市	堺市・大阪市	堺市・大阪市
意見発表会	堺市・大阪市	堺市・大阪市	堺市・大阪市
平板測量競技会	大阪市・箕面市 豊中市	大阪市・箕面市 豊中市	大阪市・箕面市 豊中市
農業鑑定競技会	大阪市・吹田市 尼崎市	大阪市・吹田市 尼崎市・伊丹市	大阪市・吹田市 尼崎市・伊丹市
クラブ員代表者会議	堺市・大阪市	堺市・大阪市	堺市・大阪市
代議員会・大会式典	大阪市・守口市	大阪市・守口市	大阪市・守口市
校長・指導主事	原則として各 種目等所在地	原則として各 種目等所在地	大阪市

2 旅行代金（宿泊料金）

【クラブ員・引率者】 9, 500円（1泊2食付、税、サービス料込）

【校長・指導主事】 11, 000円（1泊2食付、税、サービス料込）

利用予定宿泊施設	
大阪市	ホテル新大阪、ホテル新大阪コンファレンスセンター、大阪ガーデンパレス、ヴィアイン新大阪ウエスト、ホテルオークス新大阪、新大阪サニーストンホテル、プラザオーサカ、ハートンホテル北梅田、ホテルノース大阪、ホテル法華クラブ大阪、三井ガーデンホテル大阪淀屋橋、ホテルNCB、ホテルサンライフ、ホテルザルーテル、KKRホテル大阪、大阪リゾートホテルロジック舞洲、サンルート大阪なんば、ナンバプラザホテル、 ホテル大阪 KEIKO、ホテル京阪天満橋、スパワールド世界の大温泉、ベストウェスタンジョイテル大阪、ホテルグラッドワン南大阪、大阪アカデミア、ニューオーサカホテル グリーンプラザ大阪、大阪シティホテル京橋
堺市	ダイワロイネットホテル堺東、シティホテル青雲荘、臨海ホテル北店、臨海ホテル石津店、堺サンホテル石津川、ニュー大浜ホテル、ホテル1・2・3、国際障害者交流センター、ホテルサンプラザ、ホテルリバティプラザ
箕面市	箕面観光ホテル
伊丹市	伊丹シティホテル
尼崎市	尼崎プラザホテル
吹田市	クリスタルホテル南千里、ホテルクライトン江坂、サニーストンホテル、新大阪江坂東急 REI ホテル、ジューアルホテル江坂
守口市	アゴラ大阪守口
豊中市	ホテルアイボリー

【校長会】 12, 000円（1泊朝食付き、税、サービス料込）

宿泊地	利用予定宿泊施設
大阪市	三井ガーデンホテル大阪淀屋橋、ホテルイルグランデ梅田、大阪キャッスルホテルホテル京阪京橋、ホテル京阪天満橋、シティプラザ大阪、ネストホテル大阪心斎橋サンルート大阪なんば

宿泊プランに関するお願い

ア：ホテルの指定はできませんので、予めご承知おきください。

イ：食事が不要の場合でも特別料金設定のため、ご返金はできません。

ウ：宿泊定員は、シングル1名様・ツイン2名様・トリプル3名様・フォース4名様・和室3～12名様を予定しております。

2 昼食のご案内

弁当料金 900円（お茶付・消費税込み）

(1) 弁当注文設定日は10月25日（火）・26日（水）・27日（木）の3日間となります。ただし、27日（木）は会場の都合により、食事をお取りいただく場所が無いため、お持ち帰りとなります。

(2) 弁当引換時間は、11:30～14:00（平板測量競技会を除く）までとし、それ以降は衛生管理上無効となります。

3 シャトルバスのご案内

- (1) 大会事務局では大会期間中の競技の時間にあわせ、シャトルバスを運行いたします。
- (2) 運行日時・区間・料金につきましては、P 36～37をご参照ください。

4 参加取消・変更について

参加の変更・取消は、必ず、「参加申込後の変更・取消届」に必要事項を記載し、FAX送信票で届けてください。

- (1) 電話での取消・変更は一切受付いたしません。
- (2) 宿泊・昼食・シャトルバスの予約を申込者の都合で取消される場合は、規定の取消料を申し受けま

す。
取消料は以下のとおりです。

取消日	取消料（お一人様）
10月 7日（金）まで	無料
10月11日（火）まで	旅行代金の 10%
10月21日（金）まで	旅行代金の 20%
10月24日（月）まで	旅行代金の 30%
10月25日（火）以降または無連絡不参加	旅行代金の100%

- (3) 取消・返金に伴う事務費用は、実費を別途いただきます。
- (4) 返金時の銀行振込手数料は、返金額から差し引かせていただきます。予めご了承ください。
- (5) 取消日とは、お客様が下記の営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とします。

《旅行企画・実施》

観光庁長官登録旅行業第1944号

近畿日本ツーリスト株式会社 大阪教育旅行支店

第67回日本学校農業クラブ全国大会 大阪大会係

担当 小野 高明、松田 剛、山本 泰三

〒550-0013 大阪市西区新町1-16-1 太陽日酸新町ビル3階

TEL 06-6533-0710（祝祭日を除く月～金9:30～17:30）

FAX 06-6533-0719（終日受信）

総合旅行業務取扱管理者 山本 泰三

校長・指導主事用

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会及び
全国農業高等学校長協会第138回全国理事会・第133回総会並びに
平成28年度秋季研究協議会 参加申込要領

校長・指導主事用

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会及び
全国農業高等学校長協会第138回全国理事会・第133回総会並びに
平成28年度秋季研究協議会 参加申込要領(案)

1 参加申込み

参加申込みの流れについては、P1～5を参照して下さい。

1 大会誌の受け渡し

大会誌の受け渡しは申込みをされた会場となります。申込みをした会場以外での受け取りはできません。

2 宿舎について

- (1) 大会期間中(10月24日(月)～26日(水))の宿舎は、P38・39のとおりです。
- (2) 大会後の校長会(10月27日(木))の宿舎は大阪市内になります。

3 シャトルバスについて

- (1) シャトルバスの設定日は10月27日(木)になります。
- (2) 10月27日(木)は、式典会場から校長会会場へ運行いたします。

4 弁当の受け渡しについて

弁当の受け渡しは、10月26日(水)は申込みされた会場で行います。10月27日(木)は式典会場から校長会会場(ホテルアウィーナ大阪)に移動後、昼食をご用意いたします。

5 大会参加券の送付について

大会資料引換券、宿泊券、シャトルバス利用券、弁当引換券、式典座席票等については10月上旬に単位クラブに送付(指導主事は直送)します。

2 問い合わせ先

お問い合わせの際は、P45の「問い合わせ専用FAX用紙」をご利用下さい。
(大阪大会ホームページにもあります。)

1 大会参加及び全国大会大阪大会実施要項に関すること

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会事務局(大阪府立農芸高等学校内)
〒587-0051 大阪府堺市美原区北余部595-1 担当 葉山 佳秀、上武 茂昭、烏谷 直宏
事務局専用 TEL・FAX 072-350-8278

2 全国農業高等学校長協会総会・研究協議会に関すること

大阪府立園芸高等学校 校長 北之防 勉 教頭 田中 宏子
〒563-0037 大阪府池田市八王寺2-5-1
TEL 072-761-8830 FAX 072-761-9295

3 宿泊・弁当・交通手段に関すること

近畿日本ツーリスト株式会社 教育旅行支店
第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会係 担当 小野 高明・松田 剛・山本 泰三
〒550-0013 大阪市西区新町1-16-1 太陽日酸新町ビル3階
TEL 06-6533-0710(祝祭日を除く月～金9:30～17:30)
FAX 06-6533-0719(終日受信)

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会 参加申込書
及び全国農業高等学校長協会総会等 参加申込書

※農クコード番号を入力すると、都道府県名・住所・学校名・TELが緑色セルに自動入力されます。
※参加・宿泊等の申込みの黄色セルに記入（又はドロップダウンリストから選択）してください。

農クコード番号	始めに入力してください(農クコード番号はMasterシートをご参照ください)。		
都道府県名	住所		
学校名	校長名	公印	
TEL	FAX		

【参加・宿泊の申込み】

期 日	内 容		出 欠	弁 当	宿 泊	シャトルバス
10月24日(月)						各公共交通機関をご利用ください。
10月25日(火)	農業クラブ全国大会	プロジェクト発表会 開会式・リハーサル	開催時間は 種目等による			各公共交通機関をご利用ください。
		意見発表会 説明会・リハーサル				
		クラブ員代表者会議 開会式				
		事前打ち合せ会 理事会・秋季代議員会				
10月26日(水)	農業クラブ全国大会	プロジェクト発表会	開催時間は 種目等による			各公共交通機関をご利用ください。
		意見発表会				
		平板測量競技会				
		農業鑑定競技会				
		クラブ員代表者会議				
		代議員会・大会式典				
10月27日(木)	高等学校校長協会	大会式典	9:30～12:50			各公共交通機関をご利用ください。
		理事会・総会	15:30～17:15			大阪府立国際会議場～ホテルアウィーナ大阪 ※P37のシャトルバス案内をご参照ください。
		教育懇親会	18:00～20:30			
10月28日(金)	高等学校校長協会	研究協議会	9:00～12:00			

※10月27日(木)から参加される校長先生は、大会式典の受付にて大会資料をお受取ください。

※10月27日(木)大阪府立国際会議場～ホテルアウィーナ大阪のシャトルバスを申し込みの場合は、P37をご参照頂きお申込ください。

【申込合計金額明細】

項 目	内 訳	金 額	備 考
農ク全国大会参加費	5,000円	①	円 資料代を含む
全農校長協会参加費	3,000円	②	円 総会・研究協議会費
弁当代	農ク全国大会	900円	③ 円 10月25日(火) 弁当受取会場:
	農ク全国大会	900円	④ 円 10月26日(水) 弁当受取会場:
	校長会	1,100円	⑤ 円 10月27日(木) 校長会会場で昼食をご用意いたします。
宿 泊 費	農ク全国大会	11,000円	⑥ 円 10月24日(月)～26日(水):1泊朝食付き
	校長会	12,000円	⑦ 円 10月27日(木):1泊朝食付き
教育懇談会費	7,000円	⑧	円 10月27日(木)
シャトルバス代	10月27日(木)	1,200円	⑨ 円 大阪府立国際会議場～ホテルアウィーナ大阪
合 計	(①～⑨)		円 合計金額

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会 参加申込書

※参加・宿泊等の申込みの黄色分に記入(又はドロップダウンリストから選択)してください。

都道府県名		住所			
部署名				氏名	㊟
TEL	(内線)			FAX	

【参加・宿泊の申込み】

期 日	内 容		出 欠	弁 当	宿 泊	バ ス
10月25日(火)	各発表・会議の リハーサル等	開催時間は 種目等による				各公共交通機関をご利用ください。
10月26日(水)	プロジェクト発表会	開催時間は 種目等による				各公共交通機関をご利用ください。
	意見発表会					
	平板測量競技会					
	農業鑑定競技会					
	クラブ員代表者会議					
	代議員会・大会式典					
10月27日(木)	大会式典	9:30~12:50				各公共交通機関をご利用ください。

大会資料の受取希望会場

※10月27日(木)から参加される先生は、大会式典の受付にて大会資料をお受取ください。

【振込明細】

項 目	内 訳	金 額	備 考
農ク全国大会参加費	5,000円	① 円	資料代を含む
弁当代	10月26日(水)	900円	② 円 10月26日(水) 弁当受取会場:
	10月27日(木)	900円	③ 円 10月27日(木) 弁当受取会場: 大会式典会場
宿 泊 費	11,000円	④ 円	1泊朝食付き
合 計	(①~④)	円	合計金額

全国大会(大阪大会)に関するお問合せ (FAX送信票)

全国大会に関するお問合せは、該当項目に○印を入れ、本用紙にご記入の上、FAXでお申し出ください。

1. 各種目競技に関すること			
①プロジェクト発表会	FAX:072-361-0684	大阪府立農芸高等学校 実施主担	
②代議員会		①教諭 中島 孝造	
③大会式典		②教諭 三ノ丸 英巳 ③首席 喜多村 晴幸	
④意見発表会	FAX:072-737-1046	大阪府立能勢高等学校 実施主担	
⑤農業鑑定競技会	FAX:072-761-9295	大阪府立園芸高等学校 実施主担	
⑥平板測量競技会		⑤教諭 足立 享志	
⑦クラブ員代表者会議		⑥教諭 西村 伸郎 ⑦首席 南出 孝明	
⑧大阪府の農業展	FAX:072-432-5271	大阪府立貝塚高等学校 実施主担	
⑧大阪府の農業展		⑧教諭 山田 哲	
2. 宿泊・弁当・交通手段に関すること FAX:06-6533-0719 (近畿日本ツーリスト株式会社 大阪教育旅行支店) 担当：小野高明、松田剛、山本泰三		3. 全国大会実施基準に関すること FAX:03-5357-1667 日本学校農業クラブ連盟事務局	
4. 大会参加及び全国大会(大阪大会)実施要項に関すること FAX:072-350-8278 (大阪府立農芸高等学校) 大阪大会事務局 葉山 佳秀、上武 茂昭 烏谷 直宏		5. 全国農業高等学校長協会 全国理事会・総会・研究協議会に関すること FAX:072-761-9295 (大阪府立園芸高等学校) 校長 北之防 勉、教頭 田中 宏子	

送信者の連絡先

都道府県連盟名	(フリガナ) 学校名	
(フリガナ) 所在地	(TEL)	(FAX)
(フリガナ) 発信者		

お問合せ内容	(例1-①) 番号	種目・競技等
	(質問事項)	

受付番号：

送信月日：平成28年 月 日

参加申込み後の変更・取消届（FAX送信票）

申込み後の変更は、この用紙にご記入の上、FAXでお申し出ください。（鑑不要）

変更受付期限 平成28年9月13日（火）17:00まで

上記期日以降の変更は、いかなる理由があっても受け付けられません。

送信先

FAX 072-350-8278

第67回日本学校農業クラブ全国大会大阪大会事務局

農クコード番号					
ブロック連盟名				都道府県連盟名	
(フリガナ)				TEL	
学校名				FAX	
校長名			公印	記載責任者名	印

変更内容	大会に関する 変更前	種目・競技名				
		変更後				
	旅行社に関する 変更前	変更内容(○印)	宿泊	シャトルバス	弁当	その他
		変更後				

回答	本状は変更や取消に関わる証明書となりますので、大切に保管してください。				
	事務局記入欄	処理日：	月	日	(事務局担当者：)

大会会場

1 会場位置概略図

